



FICHE DE POSTE : CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Descriptif du poste

En collaboration avec le Proviseur et sous sa supervision :

- Gestion des réseaux sociaux et site web.
- Rédaction de la newsletter hebdomadaire et agenda du Lycée.
- Couverture et promotion des projets et événements (prise de photos, création de vidéos, communiqués) pour mettre en avant les activités réalisées par les élèves et professeurs.
- Design de plaquettes, affiches et brochures.
- Accueil et premier contact avec les familles sollicitant une inscription de leur enfant.
- Traductions en français et en espagnol.

Type de contrat

Contrat local à plein temps (44h par semaine).

Salaires à définir en fonction de la formation et de l'expérience.

Compétences requises

Excellente maîtrise de l'espagnol et du français, à l'oral et à l'écrit.

Maîtrise de logiciels de design, photos et édition de vidéos.

Grandes capacités relationnelles, sens du dialogue et de l'écoute.

Avoir de bonnes connaissances du système scolaire français et salvadorien.

Esprit d'initiative et de créativité.

Grande disponibilité et flexibilité.

Être organisé, réactif et proactif.

Travailler en équipe.

Niveau d'études requis : Licence en Communication/Marketing.

Date de début : 2 Janvier 2025

Si vous êtes intéressé par le poste, merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation et diplômes au mail recrutement@lfelsalvador.org