



COMPTE RENDU EXERCICE PPMS DU 23 MAI 2014

I .Le déroulement d'un exercice pour un PPMS comprend plusieurs phases :

- alerte,
- mise en sûreté (mise à l'abri ou évacuation),
- comptage,
- gestion de l'attente,
- reprise de l'activité.

Chaque phase a été observée et analysée.

II. Chaque poste a été lui aussi observé précisément :

- Portail Sud
- Equipes d'intervention
- Poste de premiers secours
- Equipe logistique
- Chef de la cellule de crise

Les recommandations figurent en rouge souligné dans le corps du texte.

I. ETUDE DES DIFFERENTES PHASES DE L'EXERCICE :

- **Alerte** : Le déclenchement de l'alarme a eu lieu à 10h45.

L'objectif de cette phase est que la sonnerie soit bien entendue par tout le monde quelque soit l'endroit où l'on se trouve dans le lycée.

Pas de sonnerie audible au CDI ni au 4° étage du bâtiment du secondaire ni à la cafeteria devant Espace culturel. **Mettre une sirène beaucoup plus puissante pour qu'elle soit entendue de tout le bâtiment du secondaire.**

- **Mise en sécurité (mise à l'abri ou évacuation)** :

L'objectif de cette phase est de faire sortir les élèves rapidement sans panique vers une zone de mise en sécurité.

Moins de dix minutes après le déclenchement de l'alarme, l'ensemble des classes était en



Lycée Français Antoine et Consuelo de Saint-Exupéry
Carretera a Santa Tecla – AP 139 –SANTA TECLA
EL SALVADOR (CA)

sureté puis s'est rassemblé sur le terrain de football comme prévu dans les consignes. L'évacuation s'est passée dans l'ordre et le calme.

Les élèves de primaire qui étaient à la cafeteria ou devant l'Espace culturel sont partis en courant vers la zone de regroupement, ils sont passés par le terrain de basket, loin des bâtiments.

Certains élèves sont passés sous le bâtiment du secondaire. **Rappeler aux responsables des classes concernées de ne pas passer sous le bâtiment du collège même si c'est le chemin le plus court.**

- **Comptage :**

Objectif de cette phase est de récupérer rapidement toutes les listes des professeurs afin de dénombrer le nombre d'élèves absents pouvant encore se trouver dans les bâtiments.

Les listes ont eu beaucoup de mal à remonter à la cellule de crise voire certaines ne sont jamais arrivées malgré l'action du responsable de regroupement.

Recommandations :

rappeler au responsable de regroupement (Luis GARCIA) et son adjoint (Herbert HIDALGO) qu'ils doivent en priorité récupérer les listes. Si les professeurs ne viennent pas les donner, ils doivent aller les récupérer eux mêmes. Ils sont responsables du bon ordre dans la zone de regroupement et doivent rendre compte de tout problème à la cellule de crise.

Une fois les listes récupérées par les personnes chargées du secrétariat, elles semblaient dépassées, perdues (ignorance des niveaux des classes par exemple) et le traitement de celles-ci très long. **Faire venir au secrétariat Daisy qui gère les élèves de maternelle et primaire et connaît les absents du jour, faire venir Ligia qui fait de même avec les élèves du secondaire.**

Prévoir une table plus grande afin qu'elles soient plus à l'aise pour travailler. Nommer un responsable de cette équipe pour mieux organiser le travail et faire remonter les informations plus rapidement au chef de la cellule de crise.

Manque de communication entre le tableau des disparus (tenu par le secrétariat) et les équipes d'intervention, ce qui a pour résultat des blessés et disparus qui attendent très longtemps. **Besoin d'un relais entre les deux, radio indispensable. Elle sera prise aux responsables de zone de regroupement après la remontée des listes.**

Gestion des listes très laborieuse. Parfois pas de liste des élèves dans la mallette. Le CPE rappelle que les mises à jour sont faites régulièrement et que les professeurs du primaire ne



pensent pas toujours à jeter les listes obsolètes ou à les remplacer par les bonnes listes.

Sensibiliser les enseignants du primaire sur la rigueur avec laquelle les listes doivent être changées dans les malles.

Listes des personnels (entretien, maintenance) : Les agents seront regroupés près du secrétariat et viendront se signaler (**Clarissa listera les présents et les absents, éventuels disparus, pour organiser les recherches**). **Les différents adultes non membres des équipes d'intervention ni chargés de surveiller les élèves se mettront au service de la Cellule de Crise.**

- **Gestion de l'attente sur la zone de regroupement (terrain de football) :**

Herbert HIDALGO n'était pas à sa place car il aurait dû être présent sur le terrain de foot pour veiller à la discipline. Il aurait dû être équipé d'une radio comme cela avait été prévu dans le CR du précédent exercice, 22 avril 2013. En effet il avait été prévu le renforcement de la zone de regroupement par Herbert, la récupération des radios par la responsable général Luis GARCIA, une fois les listes données par les responsables de zones. Ces radios devraient être utilisées par le secrétariat et les équipes d'intervention. Luis GARCIA et Herbert HIDALGO doivent être les seuls encore équipés d'une radio sur la zone de regroupement.

Difficultés à faire asseoir ou à conserver assis les élèves, notamment les plus grands.

Les enseignants n'ont pas toujours conscience de l'importance de ces exercices. Il faudrait les convaincre de prendre au sérieux toute la procédure et d'exercer leur autorité en ces circonstances pour maintenir l'ordre, le calme et la sérénité.

Les élèves sont restés longtemps en plein soleil. Dans un cas de tremblement de terre réel, il faudra envisager de déplacer les plus fragiles à l'ombre des parasols récemment installés près de la piscine, le long du parking des maternelles, voire sous l'arbre au milieu de ce parking.

Il faut prévoir des bidons d'eau (environ 20) qui seront stockés près du portail Sud, deux ou trois dispositifs de robinet en plastique, afin que les enfants puissent boire. Demander aux élèves de toujours avoir une casquette dans leur bureau et de la sortir en cas de déclenchement d'alarme.

Les employées chargées de l'entretien en maternelle ainsi que les ASEM resteront avec l'enseignante habituelle pour gérer les enfants.

- **Reprise de l'activité normale :**



Une heure après le début de l'exercice, le chef de la cellule de crise a donné l'ordre de regagner les classes.

II. ANALYSE DES DIFFERENTS POSTES-CLES :

• Portail sud :

Le regroupement des différentes classes auprès de la maîtresse a été très rapide, moins de 50 secondes.

Mercedes SOLORZANO caissière, fait remarquer qu'elle est le plus éloigné possible du portail Sud. il faut trouver une autre responsable plus près. Mettre Mercedes au Portail Nord et Selina MARTINEZ au portail Sud

• Equipes d'intervention :

Ces équipes sont formées pour la plupart par des personnes non qualifiées. Malgré leur bonne volonté évidente, plusieurs dysfonctionnements sont apparus. Certaines équipes sont parties porter secours sans au moins un responsable d'équipe qualifié. Elles sont toutes intervenues sans radio et sans un minimum de matériel de premiers secours (minerve, pansement compressif...).

Un élève a été oublié par l'équipe de recherche ou plutôt n'a pas été retrouvé. D'autres équipes sont parties en intervention, sans casque ni radio.

Prévoir d'équiper chaque groupe de brancardiers d'une radio.

Une autre équipe a failli faire tomber le blessé car apparemment personne n'avait été formé au brancardage parmi les quatre brancardiers. **Constituer des équipes ayant au moins un des membres formé au brancardage.**

Les brancardiers restent trop longtemps au poste de secours au lieu de repartir immédiatement en intervention. **Coordination nécessaire par un coordonnateur des équipes de premiers secours, Juan José TORRES ?**

Manque de coordination entre les équipes de secours et l'infirmière, manque de clarté dans les besoins des équipes de secours.

Recommandations :

-former 4 équipes d'intervention (il y a 4 brancards)

-équiper d'une radio chaque équipe partant en intervention,

-prévoir un sac avec un minimum de matériel de premiers secours pour chaque équipe

-chaque équipe doit partir avec au moins un chef d'équipe qualifié,

-former plus de personnes aux gestes de premiers secours et à l'utilisation d'un



brancard.

-Besoin d'un coordonnateur des équipes de premiers secours par exemple Juan José TORRES, qui formera les équipes en veillant à mélanger membres formés et non formés, qui vérifiera leur équipement et la bonne coordination interne à l'équipe.

- **Poste de premiers secours :**

Arrivée rapide de l'Infirmière qui n'a pas utilisé sa radio, éteinte dans sa poche et n'a pas fourni les noms des élèves présents avec elle à l'infirmerie, ce qui a entraîné la recherche de disparus qui ne l'étaient pas mais étaient avec elle. Elle n'a pas apporté son registre.

En revanche le matériel médical n'arrive pas rapidement, 14 minutes pour arrivée des matelas et de l'eau, 26 minutes pour arrivée du matériel de premiers secours.

Installer d'abord le poste de secours avant le poste de commande.

Au moment de l'arrivée sur le poste de secours, aucun dialogue entre l'équipe de brancardiers et l'infirmière qui lit le papier posé sur le blessé (les symptômes). Elle est rapide, efficace mais elle est seule et ne peut tout gérer : arrivée des victimes , évaluation des cas, suivi des cas. Par exemple une personne est inconsciente, il faudrait un suivi régulier pour vérifier que son état ne s'aggrave pas. Or ici elle a été évaluée puis plus rien. Une psychologue était bien présente mais on n'a pas vu qui elle était ni en quoi consistait son travail. Le personnel du poste est notoirement insuffisant.

Prévoir un adjoint pour l'infirmière, titulaire de PSC1. Magaly ALAS, technicienne de laboratoire, serait la personne idéale. Patrick MARTINEZ et tous les enseignants d'EPS qui sont formés aux premiers secours peuvent être appelés également. Prévoir une formation complémentaire pour les deux infirmières, dans un service d'urgence par exemple.

- **Equipe logistique :**

Le matériel est arrivé en 2 minutes 30, le poste de secours à été installé en 14 minutes. Rapide installation de la rallonge électrique

Les personnels qui se sont mis à disposition n'ont pas reçu de casque,

Prévoir plus de casques pour les personnels volontaires (nombre prévu : 30).

Problèmes pour localiser et identifier les blessés.

Penser à demander le nom de l'élève blessé pour transmettre les infos fiables au secrétariat du poste de commandement.



Laisser une radio au poste pour la secrétaire qui recevra ainsi les infos. (radio récupérée auprès des responsables de zone temporaire de regroupement, une fois les listes remontées)

- **Chef de la cellule de crise :**

Son PC a été installé en 13 minutes. Mais cela a retardé l'installation du Poste de secours. **Inverser les priorités et monter d'abord le poste de secours**

Observations toutes positives à part une erreur pour identifier le matériel demandé (attelles), à cause du bruit ambiant et du vocabulaire espagnol. **Traduire les listes de matériel en espagnol (attelle se dit « ferula » et « camilla » parle des brancards, non d'une éventuelle victime).**

Il faudrait envisager un poste fixe pour le chef de la cellule de crise qui ne doit pas se déconcentrer en se déplaçant. Rôle essentiel puisqu'il gère les informations. Doit être dans un espace protégé du bruit si possible.

La secrétaire doit absolument rester assise à côté du Chef de la cellule de crise.

Envisager un assistant qui lui pourrait se déplacer. Appuyer le chef de la cellule de crise par un adjoint, Arnaud DELESTRE sinon Gilles SANSEBASTIAN.

Prévoir de stocker les malles de l'administration et du secrétariat dans le poste de garde au portail nord. Il y a toujours quelqu'un alors que Claude OULHEN ou Gilles SANSEBASTIAN peuvent être en déplacement.

Le secrétariat a trop tardé à noter les infos tant que le tableau n'était pas installé. Le tableau (bâtiment primaire ?) était très éloigné du PC. Il n'avait pas été préparé avec les classes écrites à l'avance, ce qui aurait permis de mieux gérer les remontées des absents.

Rapprocher le tableau comportant toutes les classes écrites à l'avance près du poste de garde, portail Nord ou le remplacer par une « main courante », avec des pages déjà préparées pour noter logiquement les informations et en assurer le suivi.

III. SUITES A DONNER A CET EXERCICE

Il semble indispensable de faire un rappel très précis des grandes lignes du PPMS au moment de la pré- rentrée et de revoir le document qui sera à déposer sur le futur site du Lycée.



Lycée Français Antoine et Consuelo de Saint-Exupéry
Carretera a Santa Tecla – AP 139 –SANTA TECLA
EL SALVADOR (CA)

Par ailleurs la nouvelle réglementation salvadorienne impose de faire prendre connaissance à tous les personnels des mesures de sécurité au travail. **Pour le 1^o et 2^o degrés, un diaporama sera projeté et commenté à un moment de la journée de pré-rentrée. Les enseignants devront tous signer un document attestant qu'ils ont été informés. Idem pour les agents.**

Conclusion :

L'exercice de PPMS s'est déroulé dans de bonnes conditions. En moins de dix minutes, 99 % des élèves étaient en sécurité. Le Plan Particulier de Mise en Sécurité du lycée est officiel et très bien fait. Les recommandations qui peuvent être données à l'issue de cet exercice visent à le rendre encore plus efficace.

Il faut remercier tous les personnels présents lors de cet exercice pour le sérieux avec lequel ils ont suivi les consignes sans oublier les observateurs internes et externes (M.LEBOEUF, chargé de sécurité à l'Ambassade) qui ont permis de mettre en lumière certains points à améliorer.

Cf. annexe 1, récapitulatif des mesures à prendre.



annexe 1

Récapitulatif des mesures à prendre

MATERIEL

Mettre une sirène beaucoup plus puissante pour qu'elle soit entendue de tout le bâtiment du secondaire.

En cas d'absence du directeur du primaire, de la proviseure et/ou du DAF, leurs secrétaires doivent ouvrir les bureaux dès le matin . En effet les attelles sont stockées dans le bureau du directeur du primaire, le téléphone satellitaire dans le bureau de la proviseure et une radio dans le bureau du DAF.

Il faut prévoir des bidons d'eau (environ 20) qui seront stockés près du portail Sud, deux ou trois dispositifs de robinet en plastique, afin que les enfants puissent boire. Demander aux élèves de toujours avoir une casquette dans leur bureau et de la sortir en cas de déclenchement d'alarme.

Prévoir d'équiper chaque groupe de brancardiers d'une radio
prévoir un sac avec un minimum de matériel de premiers secours pour chaque équipe
Prévoir plus de casques pour les personnels volontaires (nombre prévu : 30).

Laisser une radio au poste pour la secrétaire qui recevra ainsi les infos. (radio récupérée auprès des responsables de zone temporaire de regroupement, une fois les listes remontées)

Prévoir une table plus grande afin que les secrétaires chargées des listes soient plus à l'aise pour travailler.

Installer d'abord le poste de secours avant le poste de commande.

Traduire les listes de matériel en espagnol

Prévoir de stocker les mallettes de l'administration et du secrétariat dans le poste de garde au portail nord

Rapprocher le tableau comportant toutes les classes écrites à l'avance près du poste de garde, portail Nord ou le remplacer par une « main courante », avec des pages déjà préparées pour noter logiquement les informations et en assurer le suivi.



RESSOURCES HUMAINES :

Rappeler aux responsables des classes concernées de ne pas passer sous le bâtiment du collège même si c'est le chemin le plus court.

Rappeler au responsable de regroupement (Luis GARCIA) et son adjoint (Herbert HIDALGO) qu'ils doivent en priorité récupérer les listes. Si les professeurs ne viennent pas les donner, ils doivent aller les récupérer eux-mêmes. Ils sont responsables du bon ordre dans la zone de regroupement et doivent rendre compte de tout problème à la cellule de crise.

Faire venir au secrétariat Daisy qui gère les élèves de maternelle et primaire et connaît les absents du jour, faire venir Ligia qui fait de même avec les élèves du secondaire.

Nommer un responsable de l'équipe de secrétariat pour mieux organiser le travail et faire remonter les informations plus rapidement au chef de la cellule de crise.

Besoin d'un relais entre le secrétariat qui centralise les listes et les disparus et les équipes d'intervention. radio indispensable. Elle sera prise aux responsables de zone de regroupement après la remontée des listes.

Sensibiliser les enseignants du primaire sur la rigueur avec laquelle les listes doivent être changées dans les mallettes.

Clarissa listera les personnels présents et les absents, éventuels disparus, pour organiser les recherches. Les différents adultes non membres des équipes d'intervention ni chargés de surveiller les élèves se mettront au service de la Cellule de Crise.

Mettre Mercedes SOLORZANO au Portail Nord et Selina MARTINEZ au portail Sud

Coordination nécessaire des équipes de premiers secours, par Juan José TORRES

Former plus de personnes aux gestes de premiers secours et à l'utilisation d'un brancard.

Former 4 équipes d'intervention (il y a 4 brancards)

Constituer des équipes ayant au moins un des membres formé au brancardage.

Chaque équipe doit partir avec au moins un chef d'équipe qualifié,



Lycée Français Antoine et Consuelo de Saint-Exupéry
Carretera a Santa Tecla – AP 139 –SANTA TECLA
EL SALVADOR (CA)

Juan José TORRES, coordonnateur des équipes de premiers secours, formera les équipes en veillant à mélanger membres formés et non formés, vérifiera leur équipement et la bonne coordination interne à l'équipe.

Prévoir un adjoint pour l'infirmière, titulaire de PSC1. Magaly ALAS, Patrick MARTINEZ et tous les enseignants d'EPS qui sont formés aux premiers secours peuvent être appelés. Prévoir une formation complémentaire pour les deux infirmières, dans un service d'urgence par exemple.

Penser à demander le nom de l'élève blessé pour transmettre les infos fiables au secrétariat du poste de commandement.

Il faudrait envisager un poste fixe pour le chef de la cellule de crise qui ne doit pas se déconcentrer en se déplaçant. Rôle essentiel puisqu'il gère les informations. Doit être dans un espace protégé du bruit si possible.

La secrétaire doit absolument rester assise à côté du Chef de la cellule de crise.

Envisager un assistant qui lui pourrait se déplacer. Appuyer le chef de la cellule de crise par un adjoint, Arnaud DELESTRE sinon Gilles SANSEBASTIAN.

faire un rappel très précis des grandes lignes du PPMS au moment de la pré- rentrée et revoir le document qui sera à déposer sur le futur site du Lycée.

Informez tous les personnels des consignes de sécurité au travail : pour les 1^o et 2^o degrés, un diaporama sera projeté et commenté à un moment de la journée de pré- rentrée. Les enseignants devront tous signer un document attestant qu'ils ont été informés. Idem pour les agents.